

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL’AZIENDA SPECIALE RIVIERE DI LIGURIA NELL’AMBITO DEL PROGETTO SEMPLICE “SCOPRIRE PER PROMUOVERE” PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V-A ITALIA – FRANCIA ALCOTRA 2014-2020 PITEM PA.C.E. CUP: G22G19000820007 -**

## **Art. 1 – Oggetto dell’incarico e requisiti professionali**

1.1 Il presente Avviso, corredato degli allegati:

- a) *“Criteri per la valutazione degli esperti”*
- b) *“Domanda di partecipazione”*
- c) *“Modello di curriculum vitae”*
- d) *“Descrizione delle professionalità richieste”*
- e) *“Sintesi del Progetto”*
- f) *“Cronoprogramma”*

disciplina le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell’incarico che L’Azienda Speciale Riviere di Liguria (d’ora in poi l’Azienda Speciale) intende conferire ad esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza di tipo contenutistico-operativo/procedurale, strumentale all’attuazione del progetto “Scoprire per Promuovere”, (d’ora in poi progetto).

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

2.1 Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere ottima conoscenza (scritta e parlata) della lingua italiana, buona conoscenza della lingua francese
- d) possedere comprovata esperienza professionale (almeno 5 anni) in relazione alle competenze specifiche previste, come specificato nell’allegato d) *“Descrizione delle professionalità richieste”*;
- e) conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica) e programmi di editing video e postproduzione audio video;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- g) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego.

2.2 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato dal/la candidato/a nell’allegato b) *“Domanda di partecipazione”* con l’indicazione delle competenze richieste per la professionalità per cui si concorre di cui al citato allegato d).

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, possono inoltre partecipare alla procedura selettiva i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso e nei suoi allegati.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Azienda Speciale al conferimento dell'incarico; l'Azienda Speciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale ([www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda Speciale.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'Azienda Speciale ([www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it)).

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione**

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 deve essere redatta utilizzando, obbligatoriamente, lo schema di cui all'allegato b), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato;

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

b) essere scansionata in formato pdf in un unico file;

c) essere indirizzata all'Azienda Speciale Riviera di Liguria in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it); l'oggetto della PEC deve riportare "Avviso pubblico "per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 - Scoprire per Promuovere" e cognome e nome del candidato.

d) pervenire entro le ore 12.00 del 21.12. 2020 Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Speciale;

e) essere corredata dai seguenti allegati:

1. *curriculum vitae* redatto secondo lo schema "*Modello di curriculum vitae*" - allegato c)- scansionato in formato pdf ed in un unico file, dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per ogni profilo professionale dichiarate dal candidato nella "*Domanda di partecipazione*". Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile.

2. copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato fronte e retro sulla stessa pagina in formato pdf.

3.3 La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.4 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'Azienda Speciale oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'Azienda Speciale non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, quale ne sia la causa, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.5 Il recapito di posta elettronica ordinaria o di PEC a cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it).

3.6 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### **Art. 4 – Procedura di valutazione e convocazione dei candidati**

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri dipendenti dell'Ente, oltre ad un dipendente con funzioni di verbalizzante. Per ogni componente è nominato un membro supplente.

4.2 La Commissione procede alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

A) ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. La Commissione, appurato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a: *a)* esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; *b)* ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione; *c)* pubblicare l'elenco degli ammessi e degli esclusi sul sito dell'Azienda Speciale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

B) esame dei curricula dei candidati ammessi e valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli ed esperienza) sulla base dei criteri indicati nel documento "*Criteri per la valutazione degli esperti*" (allegato a). È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;

C) colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 45 punti. Al colloquio verranno ammessi solo i primi cinque classificati della fase B.

4.3 Relativamente alla fase B) di cui al precedente punto 4.2, la Commissione redige la graduatoria in base al punteggio attribuito, che sarà pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale ([www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 I candidati ammessi al colloquio saranno convocati via e-mail o pec all'indirizzo indicato nell'allegato b) "*Domanda di partecipazione*". In considerazione dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19 il colloquio potrà essere svolto anche in modalità videoconferenza. I candidati saranno sentiti secondo l'ordine della graduatoria di cui al punto 4.3.

Al termine della fase C) di cui al precedente punto 4.2, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B) e C). La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale ([www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata pari a quella del progetto.

4.5 Il Responsabile del Progetto, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

4.6 L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda Speciale.

4.7 L'Azienda Speciale si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale ([www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it)), senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

#### **Art. 5 – Ammissibilità alla valutazione ed esclusioni**

5.1 La graduatoria finale, per ogni profilo, sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 30 punti su 45; i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

#### **Art. 6 – Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico**

6.1 L'Azienda Speciale esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo d.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

6.2 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e di incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti della normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

6.3 **L'incarico**, da svolgersi secondo quanto indicato nell'allegato d) "*Descrizione delle professionalità richieste*", **avrà durata fino a scadenza progettuale del 25.09.2022** (salvo proroga), con efficacia a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Sono obbligatorie l'effettuazione di missioni e la partecipazione a trasferte connesse all'incarico (i costi sono da considerarsi nell'onnicomprendività del compenso fatta salva diversa indicazione da parte della Azienda Speciale).

6.4 Ai candidati prescelti verrà conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.

6.5 Il contratto deve essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal Responsabile del progetto.

6.6 Il contratto deve recare:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le modalità di esecuzione della prestazione;
- c) la decorrenza dell'efficacia;
- d) la durata del rapporto di collaborazione, che ha natura temporanea, potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del progetto, ferma restando la possibilità per l'Azienda Speciale e per il collaboratore di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nel contratto, con preavviso di almeno due mesi;
- e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso;
- f) le penali in caso di inadempimento del collaboratore e le modalità per la loro applicazione;
- g) i casi di risoluzione del contratto di collaborazione;
- h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.
- i) **Il compenso, onnicomprensivo, per la prestazione richiesta è di euro 48.000,00 Iva e oneri compresi.**

6.7 La commisurazione del corrispettivo è stata effettuata sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Ai fini della liquidazione del compenso, dietro emissione di regolari fatture o notule, il collaboratore deve presentare una relazione dettagliata e debitamente sottoscritta dal Direttore referente dell'attività svolta cui dovranno essere allegati in originale, laddove previsti, i prodotti realizzati.

6.8 Nel nulla osta il Responsabile del Progetto deve evidenziare, sotto la propria responsabilità, la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito al collaboratore rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

6.9 Il compenso è frazionato e corrisposto al collaboratore secondo quanto stabilito nel contratto.

## **Art. 7 – Riserve**

8.1 L'Azienda Speciale Riviera di Liguria, nell'ipotesi dell'aggravarsi della situazione emergenziale dovuta al COVID-19 che comporti misure particolarmente restringenti tali da impedire il regolare svolgimento della progettualità, si riserva il diritto di modificare e/o annullare il contratto di conferimento di incarico con conseguente risoluzione ipso iure delle clausole già eventualmente in essere per impossibilità sopravvenuta della prestazione e/o eccessiva onerosità della stessa per cause imprevedibili, caso fortuito/forza maggiore a lei non imputabili e ciò ai sensi e per gli effetti degli art. 1256 e 1463 C.C. con riconoscimento delle somme già eventualmente sostenute. Va da sé che la clausola troverà applicazione per ogni evento imprevedibile, caso fortuito o forza maggiore indipendente dalla volontà dell'Azienda Speciale che si dovesse verificare nell'ambito dello spazio temporale organizzativo del progetto.

## Art. 8 – Trattamento dei dati personali

9.1 Titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Speciale Riviera di Liguria. Con riferimento alle disposizioni di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## Art. 9 – Informazione e pubblicità

10.1 Il presente Avviso è pubblicato sul sito web sul sito dell’Azienda Speciale Riviera di Liguria ([www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it))

10.2 Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it) entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet dell’Azienda Speciale Riviera di Liguria ([www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it))

10.3 Sul sito internet dell’Azienda Speciale sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all’Avviso.

Il Responsabile del progetto  
*Dr Ilario Agata*



### RIVIERE DI LIGURIA

Azienda Speciale della Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona

Sede legale ed amministrativa: 17100 SAVONA (SV) – Via Quarda Superiore, 16 – Telefono 019 83141

Sede operativa: 18100 IMPERIA (IM) – Via T. Schiva, 29 – Telefono 0183 7931

Sede operativa: 19024 LA SPEZIA (SP) – Piazza Europa, 16 – Telefono 0187 7281

Sede operativa: 17031 ALBENGA (SV) – Regione Rollo, 98

[www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it)

E-mail PEC: [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 01523290086